



קורס מנהל חשבונות בכיר

קורס הכנה לבחינת לשכת יועצי המס

קורס הנהלת חשבונות מקיף המיועד למעוניינים להשתלב כמנהלי חשבונות בכירים בחברות, ארגונים ועמותות. המסלול מבסס את הבסיס להכנה לבחינת ההסמכה של מנהל חשבונות בכיר מטעם לשכת יועצי המס. במסגרת הלימודים יינתנו כלים יישומיים ומקצועיים שיכשירו את הלומד להובלת נושא החשבונאות בארגון. הנושאים הנלמדים הינם מגוונים ומשלבים לימוד תוכנות הנה"ח ויישום במחשב, תוך שילוב פרקטיקום במהלך הלימודים (למעטיינים). הקורס מתקיים בפירמת ראיית החשבון והייעוץ העסקי המובילה, BDO זיו האפט, באמצעות האקדמיה לפיננסים.

➤ הקורס מקנה **כלים פרקטיים** להבנה וליישום תחום החשבונאות לצד ידע תיאורטי, הכרת הנהלת החשבונות הכפולה לצד היכרות מעשית עם הנהלת חשבונות חד צידית, דוחות כספיים ודיווחים לרשויות.

בחינה ארצית ותעודה

העוברים בהצלחה את בחינת לשכת יועצי המס יהיו זכאים לקבלת תעודה ורישיון "מנהל חשבונות בכיר" מטעם לשכת יועצי המס.



היקף הקורס

הקורס כולל כ- 21 מפגשים, אחת לשבוע לאחר הבחינה ייערכו 2 מפגשים פרקטיים על תוכנת הנהלת חשבונות (*ייערכו בתל אביב בלבד)



מה כולל הקורס?

ספר קורס דיגיטליים



רישום לבחינה ותשלום אגרה - באחריות התלמיד
להירשם לבחינה באתר לשכת יועצי המס.



מפגשי הכנה לבחינת לשכת יועצי המס.



אתר סרטונים ותרגולים דיגיטלי



קורס מנהל חשבונות בכיר

קורס הכנה לבחינת לשכת יועצי המס

סילבוס הקורס בהנהלת חשבונות

נושא	פירוט
הקדמה כללית	הגדרת המקצוע * תפקידיו של מנהל החשבונות * זיהוי פעולות עסקיות * עיתוי ההכרה בהכנסות והוצאות * אבחנה בין השקעה להוצאה * לעניין מס הכנסה, מקדמות מס וניכוי במקור.
מע"מ	סקירת חוק מע"מ ושיעור מע"מ. סוגי עוסקים, מע"מ עסקאות, תשומות ותשומות לנכסים. * קיזוז מס תשומות בשיעורים מיוחדים. הוצאות שאינן מותרות לקיזוז לעניין חוק מע"מ, עסקאות פטורות ממע"מ ומע"מ בשיעור 0 * טפסי דיווח למע"מ גופים מיוחדים שאינם נרשמים כעוסק לעניין חוק מע"מ
הנהח"ש חד צידי	ניהול תיק לקוח במערכת חד צידי, הכולל, רישום מסמכים שונים של הכנסות והוצאות, כולל שכר עבודה ורכישת רכוש קבוע. סגירת חודש ודיווחים חודשיים של מע"מ מקדמות וניכויים.
תרגול 2 תיק לקוח חד צידי	הכנת תיק לקוח כמטלה לתלמיד בעבודת בית.
בחינה מסכמת	מנהל חשבונות – חד צידי.
רישומי יומן	תקינה חשבונאית ועקרונות הרישום הכפול חובה וזכות, דוחות כספיים, כרטסת, מאזן בוחן, דוח רווח והפסד ומאזן, אבחנה בין שוטף לקבוע, פקודות יומן בסיסיות, שמות חשבונות וסוגי חשבונות ואבחנה בין חשבונות מאזניים ותוצאתיים, רישום פעולות היומן במערכת ממוחשבת הפקת כרטסות ומאזני בוחן
פקודות מורכבות	אמצעי תשלום שונים תקבולים ותשלומים, מזומן, המחאות, המחאות מעותדות ויעודן, כרטיסי אשראי, הוראת קבע, אופן הרישום של אמצעי התשלום בספר היומן, שקים שלא כובדו, רישום פקודות יומן מורכבות כולל מע"מ, מכירות, קניות, הנחות, החזרות, הוצאות שונות, רכישת רכוש קבוע ופקודת משכורת, רישום פעולות יומן מורכבות המערכת ממוחשבת כולל לימוד של סוגי תנועה.
התאמות	התאמות בנק והתאמות ספק לקוח
פעולות לסגירת שנה	חישוב ערך מלאי סוף שנה במערכת הממוחשבת ורישום פקודות היומן, המתייחסות לרישום מלאי סגירה, הכנת טופס י"א ורישום פקודת הפחת השנתי, השלמה והתאמה של חשבונות תוצאתיים, גיול חובות לקוחות וטיפול בחובות אבודים, התאמה שנתי למע"מ ובגין המקדמות. דיווח שנתי למס הכנסה בגין ניכוי במקור, סקירת מאזן הבוחן השנתי ואיתור חריגים, הפקת טיוטא לדוחות כספיים.
תרגול 2 תיק לקוח הנהלת חשבונות כפולה	הכנת תיק לקוח כמטלה לתלמיד בעבודת בית.
פרויקט סיום חד צידי	מסירת תיק לקוח לתלמיד המטרה היא להכינו לביקורת חלק מהתרגיל נבצע בכיתה כשיעור מעשי לצורך מענה לשאלות התלמידים והדרכה.
פרויקט סיום כפולה	מסירת תיק לקוח לתלמיד המטרה היא להכינו לביקורת חלק מהתרגיל, נבצע בכיתה כשיעור מעשי לצורך מענה לשאלות התלמידים והדרכה